

SCAN vers CLE USB

SCAN>USB
noir/couleur A4/A3

Attention : toutes les clés USB ne sont pas reconnues (ni partition, ni .exe)

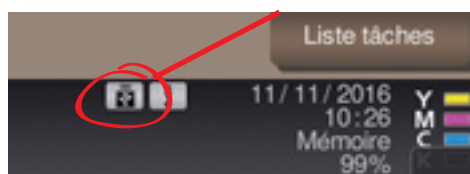
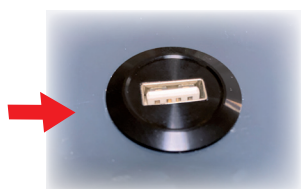
Badgez votre carte
PassCampus ou COREP
sur le lecteur



ou tapez vos identifiants
ENT ou BNU au tableau de
bord du copieur

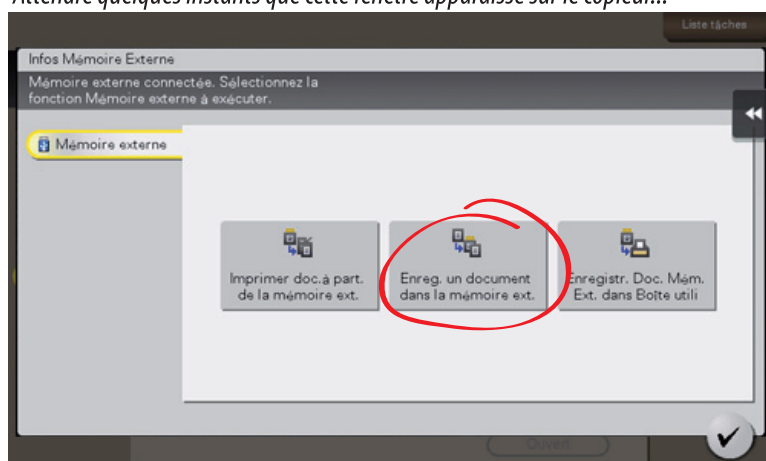
clé USB = mémoire ext.

1 Insérez votre clé
dans la prise USB



Attendre quelques instants que cette fenêtre apparaisse sur le copieur...

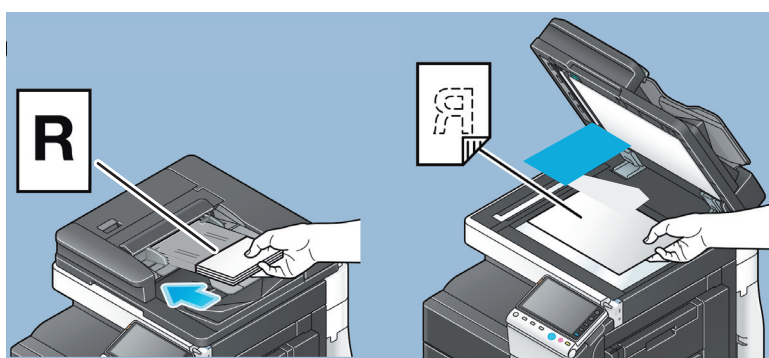
2



Si la fenêtre n'apparaît pas,
cliquez sur la petite icône USB

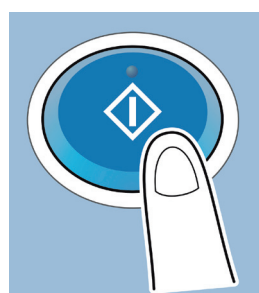
Cliquez sur «Enregistrer un document
dans la mémoire externe...»

3



Déposez vos documents sur
la vitre ou dans le chargeur.

4



Appuyez sur la touche « Départ »
pour chaque document à scanner.

Les fichiers sont numérisés en PDF
et enregistrés sur votre clé USB.

**Vous avez fini ?
Déconnectez-vous !**



Autres
fonctions